

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

§ 1

Słowniczek

Użyte wyrazy oznaczają odpowiednio:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) dziekan | dziekana wydziału, prodziekana właściwego do spraw studenckich, dyrektora kolegium lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, |
| 2) komisja stypendialna | komisję powołaną przez dziekana spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studentów oraz pracowników Uczelni, |
| 3) Odwoławcza Komisja Stypendialna | komisję powołaną przez rektora spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów PW oraz pracowników Uczelni, |
| 4) Rektor | Rektora lub prorektora właściwego do spraw studenckich, |
| 5) student | osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich odbywających się w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym, |
| 6) doktorant | osoba kształcąca się na studiach doktoranckich, |
| 7) wydział | wydział, kolegium lub inne jednostki organizacyjne Uczelni, które zgodnie ze Statutem Politechniki Warszawskiej organizują i prowadzą samodzielną działalność dydaktyczną, |
| 8) Uczelnia | Politechnikę Warszawską. |

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce,

- 4) stypendium za wyniki w sporcie,
 - 5) stypendium na wyżywienie,
 - 6) stypendium mieszkaniowego,
 - 7) zapomogi.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
- 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce,
 - 4) stypendium na wyżywienie,
 - 5) stypendium mieszkaniowego,
 - 6) zapomogi.
5. Zasady przyznawania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy.
6. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez nominalny czas trwania studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2. Ukończenie studiów powoduje ustanie prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
7. W czasie korzystania z urlopów, student może, według własnego wyboru:
- 1) otrzymywać wybrane świadczenia, o których mowa w ust. 3, tracąc prawo do ich otrzymywania w okresie przedłużenia studiów o czas trwania urlopów,
 - 2) zrezygnować z pobierania wybranych świadczeń, zachowując prawo do ich otrzymywania przez cały dalszy czas trwania studiów.
8. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7-10 oraz § 4 ust. 5.
9. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w danym semestrze może mieć miejsce w drugim jego miesiącu. Stypendia są wypłacane w terminie do 5 dnia miesiąca, a w wyjątkowych przypadkach do 20 dnia miesiąca.
10. Pomoc materialna może zostać cofnięta przez organ, który ją przyznał, na wniosek Rektora, Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Sądu Koleżeńskiego, jeżeli student został ukarany karą dyscyplinarną lub może zostać zawieszona, gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie wyjaśniające.
11. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
12. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
13. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, ewentualnie złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
14. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogącego mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku o świadczenie. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.

15. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia dziekan lub komisja stypendialna.

16. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej składa wniosek przy użyciu elektronicznego Systemu Obsługi Stypendiów, dostępnego pod adresem internetowym <https://www.stypendia.pw.edu.pl>

Wniosek drukowany jest w dziekanacie. Przed złożeniem podpisu student ma obowiązek sprawdzić poprawność umieszczonych na wniosku danych.

17. Od decyzji dziekana albo komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy numerów albumów osób, którym przyznano albo nie przyznano stypendiów lub opublikowania informacji o przyznaniu świadczeń. Student ma prawo wglądu do podjętej w jego sprawie decyzji dziekana lub komisji stypendialnej w dziekanacie oraz w Systemie Obsługi Stypendiów. Odwołanie składane jest przy pomocy Systemu Obsługi Stypendiów za pośrednictwem właściwego dziekana. Dziekan wraz z odwołaniem przekazuje Rektorowi albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

18. Przedmiotem odwołania jest decyzja dziekana lub komisji stypendialnej na wniosku o świadczenie pomocy materialnej.

19. Do decyzji podjętych przez dziekana, komisję stypendialną, Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do Sądu Administracyjnego.

20. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w dziekanacie.

21. W celu powiadomienia studentów o decyzjach podjętych w sprawie świadczeń pomocy materialnej na wydziale zgodnie z ust. 17, publikuje się jedynie numer albumu studenta oraz informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu stypendium. O ile regulamin nie stanowi inaczej, informację o wysokości świadczeń student uzyskuje osobiście w dziekanacie lub przy pomocy Systemu Obsługi Stypendiów.

22. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej opisane są w załączniku nr 10.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.

2. Stypendium socjalne jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 13.

3. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminie określonym w ust. 2, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
4. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 6.
5. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz zmianie wysokości stypendium. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium socjalnego otrzymywanego przez studentów Uczelni. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
6. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW ustala i ogłasza maksymalną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego, oznaczaną dalej P_{soc} .
7. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 10 zł różnicą pomiędzy kwotą K_{soc} , będącą maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem na osobę w rodzinie studenta. W przypadku, gdy ta różnica jest mniejsza niż 50 zł, stypendium wynosi 50 zł.
8. Kwotę K_{soc} ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
9. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, stypendium za pierwszy rok studiów przyznaje się na jeden semestr (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
10. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono cofnięte. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się przy pomocy elektronicznego Systemu Obsługi Stypendiów.

§ 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
3. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 2, może wystąpić o to stypendium w czasie semestru, ale stypendium może mu zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki.
5. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
6. Minimalna kwota stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie może być niższa niż 50 zł, zaś maksymalna nie może przekroczyć 500 zł.
7. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, stypendium za pierwszy rok studiów przyznaje się na jeden semestr (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.

§ 5

Stypendium za wyniki w nauce

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) nie później niż do końca sesji jesiennej, uzyskał w poprzednim roku studiów co najmniej 60 punktów zaliczeniowych (ECTS) lub zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów.
2. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane bez obowiązku składania przez studenta wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9. Dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów może podjąć decyzję o konieczności składania wniosków, informując o tym fakcie Rektora oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
3. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW może podjąć decyzję o zmianie wysokości stypendium lub zasad jego naliczania. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium za wyniki w nauce otrzymywanego przez studentów Uczelni. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
4. Dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium studentowi, który spełnia tylko wymagania opisane w ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - 1) w systemie tradycyjnym – zaliczył przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego roku w latach ubiegłych (awansem),
 - 2) w systemie elastycznym – uzyskał ponadprogramowo punkty z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych.

5. Stypendium za wyniki w nauce przydziela się według następujących zasad:

1) W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan ogłasza kryteria tworzenia list rankingowych, ustalone w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów, a także informuje, czy do uzyskania stypendium konieczne jest złożenie wniosku przez studenta.

2) Kryteria tworzenia list rankingowych przesądzają, czy mogą one być tworzone odrębnie na kierunku, specjalności, roku lub semestrze, systemie i rodzaju studiów.

3) Listy rankingowe są to listy tworzone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 2 i obejmują wszystkich studentów spełniających warunek określony w ust. 1 pkt 1. Listy rankingowe zawierają: numery albumów uszeregowane według uzyskanej średniej ocen, średnią ocen oraz liczbę uzyskanych punktów zaliczeniowych ECTS.

4) W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan tworzy przy pomocy Systemu Obsługi Stypendiów oraz ogłasza listy rankingowe. Listy rankingowe mogą zostać ogłoszone w niepełnej postaci, ograniczonej do osób spełniających wszystkie warunki określone w ust. 1. Listy te nie są ostateczne i mogą być modyfikowane w sposób określony w pkt 5.

5) W ciągu 1 tygodnia od daty ogłoszenia list rankingowych, na wniosek studenta dokonuje się korekty średniej ocen wynikającej z udokumentowanych, ostatecznych wyników w nauce studenta. Korekty dotyczą wyłącznie błędnie wprowadzonych przez dziekanat ocen z przedmiotów zaliczonych przed rozpoczęciem okresu rejestracji. Dokonane korekty zostają uwzględnione w ostatecznych listach rankingowych.

6) Stypendia za wyniki w nauce mogą być przyznane dla nie więcej niż 15% studentów z każdej listy rankingowej, spełniających warunek określony w ust. 1 pkt 1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW może podjąć decyzję o zmianie tej liczby w terminie do 2 tygodni od ostatecznego terminu utworzenia list rankingowych. Listy osób, którym przyznano stypendia, tworzą ostateczne listy rankingowe.

7) Stypendia za wyniki w nauce przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od wysokości stypendium. Stypendium I kategorii otrzymuje pierwsze 20%, II kategorii – kolejne 30%, a III kategorii – pozostałe 50% studentów z każdej ostatecznej listy rankingowej.

8) W przypadku, gdy na granicy odcięcia z ostatecznej listy rankingowej znajduje się więcej niż 1 osoba z tą samą średnią, dziekan podejmuje decyzję na korzyść studenta niezależnie od limitów określonych w pkt 6 i 7.

9) Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5, dziekan ogłasza i wprowadza do Systemu Obsługi Stypendiów ostateczne listy rankingowe wraz z informacją o przyznaniu studentowi stypendium danej kategorii. Od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej liczony jest termin do wniesienia odwołania w trybie, o którym mowa w § 2 ust. 16.

6. W szczególnych przypadkach dziekan ma prawo podjąć indywidualną decyzję w sprawie przyznania stypendium naukowego studentowi spoza listy rankingowej, jednak przy spełnionych co najmniej warunkach w ust. 1 pkt 1 i 2.

7. Wysokości stypendium za wyniki w nauce w danym roku akademickim w ramach trzech kategorii ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.

8. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, stypendium za pierwszy rok studiów przyznaje się na jeden semestr (zaczynając od marca), a odpowiednią listę rankingową dziekan tworzy w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru letniego. Pozostałe przepisy stosuje się odpowiednio.

9. Student, który w poprzednim roku studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, decyduje dziekan.

10. Student, który w poprzednim roku studiował na innym wydziale, jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie stypendium w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

11. W roku akademickim 2008/2009 dopuszcza się stosowanie zasad liczenia średniej inaczej niż jako średniej ważonej ocen łącznych z wszystkich przedmiotów, ogłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

12. Student traci prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce uzyskane na danym wydziale w momencie, gdy kończy studia na tym wydziale.

§ 6

Stypendium za wyniki w sporcie

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który spełnia warunek z pkt 1 oraz jeden z pkt 2, 3 lub 4:

1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia,

2) startował w barwach Politechniki Warszawskiej,

3) startował w innych barwach w przypadku dyscypliny albo dziedziny sportu, dla której nie ma odpowiedniej sekcji w klubach uczelnianych PW, przy czym musi być ona wyszczególniona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. 2001 nr 8 poz. 67 z późn. zm.)

4) startował w barwach innych niż PW mimo iż na PW istnieje dana sekcja tylko w przypadku gdy dana sekcja PW nie ma uprawnień do startu w konkretnych zawodach. Sytuacja taka musi być potwierdzona przez AZS PW.

3. Stypendium za wyniki w sporcie jest przyznawane na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW może podjąć decyzję o zmianie wysokości stypendium lub zasad jego naliczania. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium za wyniki w sporcie otrzymywanego przez studentów Uczelni. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

4. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie w terminie określonym w ust. 2, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
5. Do wniosku o stypendium student dołącza zaświadczenie z klubu, w barwach którego startował lub zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach. Zaświadczenie musi zawierać: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.
6. Osiągnięcia sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów sportowych są określone w załączniku nr 9.
7. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie sportowe, stypendium jest przyznawane za jedno osiągnięcie o największej liczbie punktów.
8. Wysokość stypendium jest określana jako iloczyn wartości punktu sportowego i liczby przyznanych punktów sportowych.
9. Wartość punktu sportowego ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
10. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, stypendium za wyniki w sporcie za pierwszy rok studiów przyznaje się na jeden semestr (zaczynając od marca), a wniosek należy złożyć w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru letniego.

§ 7

Stypendium na wyżywienie

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student od pierwszego roku studiów, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do przyznawania stypendium na wyżywienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW ustala i ogłasza maksymalną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium na wyżywienie, oznaczaną dalej P_{wyz} .
4. Wysokość stypendium na wyżywienie ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 13.

§ 8

Stypendium mieszkaniowe

1. Stypendium mieszkaniowe może otrzymywać student od pierwszego roku studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

3. Student może otrzymać stypendium mieszkaniowe, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej,
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia,
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu oraz potwierdzenia tymczasowego zameldowania pod adresem wskazanym w umowie najmu.
4. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.
5. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium mieszkaniowego w terminie określonym w ust. 4, może wystąpić o to stypendium w czasie semestru, ale stypendium może mu zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
6. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 6.
7. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na okres 9 miesięcy lub krótszy, zgodnie z zadeklarowanym okresem zakwaterowania, przy czym po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW może podjąć decyzję o zmianie kwoty, o której mowa w ust. 8 oraz zmianie wysokości stypendium. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium mieszkaniowego otrzymywanego przez studentów Uczelni. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
8. Student może otrzymać stypendium również na 10. miesiąc, jeżeli jest zakwaterowany w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w czasie wakacji letnich, nie krócej niż przez miesiąc, z wyłączeniem praktyk finansowanych przez wydział. Stypendium przyznaje się po zweryfikowaniu przez dziekanat faktu zamieszkania w domu studenckim PW albo dostarczeniu przez studenta wniosku wraz z potwierdzeniem zakwaterowania w innym obiekcie.
9. Wykwaterowanie studenta, niepracującego małżonka lub dziecka z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki przed końcem okresu, na jaki przyznano stypendium mieszkaniowe, powoduje ustanie prawa do jego dalszego otrzymywania. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu 7 dni o przedterminowym wykwaterowaniu.
10. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium mieszkaniowego, zostaje ono cofnięte. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu miesiąca od uzyskania dochodu. Zasady uwzględniania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 6.
11. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW ustala i ogłasza maksymalną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium mieszkaniowego, oznaczaną dalej P_{mieszk} .
12. Wysokość stypendium mieszkaniowego ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
13. Wysokość wypłaconego stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 50% udokumentowanych kosztów zakwaterowania.

14. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, stypendium za pierwszy rok studiów przyznaje się na jeden semestr (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.

§ 9

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
3. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek studenta zaopiniowany przez wydziałowy organ samorządu studentów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5.
4. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

§ 10

Łączenie stypendiów, studia równoległe

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. nr 81, poz. 889, z późn. zm.).
3. Studentowi, któremu przyznane zostało stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, nie przysługuje stypendium za wyniki w nauce.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków, zaś stypendia: socjalne, za wyniki w sporcie, ministra za osiągnięcia w nauce, ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, na wyżywienie, mieszkaniowe - wyłącznie na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 11

Załączniki

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium na wyżywienie.
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie.
4. Wniosek o przyznanie stypendium mieszkaniowego.

5. Wniosek o przyznanie zapomogi.
6. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu.
7. Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
8. Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
9. Zasady przyznawania punktów za wyniki w sporcie.
10. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń.
11. Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów.
12. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów.
13. Wspólny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie i mieszkaniowego.

§ 12

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące studentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium za wyniki w sporcie, stosuje się odpowiednio do doktorantów, z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 25% minimalnego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Niniejszy regulamin w zakresie: stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe dotyczy także obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz członków ich rodzin w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 141, poz. 1180 ze zm.).
3. Niniejszego regulaminu nie stosuje się wobec studentów niebędących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. W danym roku akademickim Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.
5. W roku akademickim 2008/2009 dopuszcza się składanie wniosków oraz innych podań, o których mowa w niniejszym regulaminie, bezpośrednio w dziekanacie, bez użycia Systemu Obsługi Stypendiów.
6. W przypadku, gdy System Obsługi Stypendiów nie funkcjonuje, wnioski oraz odwołania składa się w formie papierowej w dziekanacie, przy użyciu wzorów wniosków stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Inne czynności, opisane jako wykonywane z użyciem Systemu, wykonuje się z pominięciem Systemu.
7. Doktoranci składają wnioski i odwołania do właściwego kierownika studiów doktoranckich, który przekazuje je do właściwego organu przyznającego świadczenia.
8. W roku akademickim 2008/2009 dopuszcza się składanie wniosków z załączników nr 1 i nr 4 lub z załącznika nr 13.